

**Destinační společnost Rokycansko, z. s.,
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa**

Ředitel Destinační společnosti Rokycansko

K hlavním cílům Destinační společnost Rokycansko, z. s., (dále také jen Spolek) náleží

- *Zvýšení konkurenceschopnosti turistické oblasti Rokycansko a jeho destinací v oblasti cestovního ruchu*
- *Zřízení platformy pro efektivní řízení a rozhodování v oblasti cestovního ruchu*
- *Zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace turistické oblasti Rokycansko a jeho destinací*
- *Zřízení platformy umožňující efektivně řešit současné i budoucí problémy cestovního ruchu v turistické oblasti Rokycansko*
- *Umožnění realizace strategie cestovního ruchu pro turistickou oblast Rokycansko*
- *Zvýšení účinnosti marketingové strategie turistické oblasti Rokycansko*
- *Zřízení platformy pro zastupování, prosazování a hájení zájmů svých členů*
- *Koordinace a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti cestovního ruchu v turistické oblasti Rokycansko partnerským subjektům, a tím přispívat k zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.*

Místo výkonu práce: Rokycany a Plzeňský kraj

Platové ohodnocení: dvousložkové

- základní měsíční odměna 50 000 Kč (základní plat)
- výkonnostní odměna (motivační složka dle výkonu)

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru: na dobu určitou 5 let se zkušební dobou 1 roku

Typ smluvního vztahu: Smlouva o výkonu funkce

Termín nástupu: březen (duben) 2024, popř. dle dohody (po ukončení výběrového řízení a po řádném zvolení ředitele na nejbližším zasedání Správní rady Destinační společnost Rokycansko, z. s.)

Předpoklady:

- ✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost

Požadavky:

- ✓ **dosažené vzdělání a praxe**
 - ukončené vysokoškolské/univerzitní v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (výhodou ekonomické, cestovní ruch nebo mediální studia) a minimálně 5 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR nebo
 - ukončené středoškolské (zakončené maturitní zkouškou) a minimálně 10 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR
- ✓ orientace v dotační politice ČR a EU v oblasti cestovního ruchu,
- ✓ znalost turistické oblasti Rokycansko a jeho turistických předpokladů a nabídky,

- ✓ orientace v oblasti destinační spolupráce, přípravy a rozvoje produktů cestovního ruchu a marketingové komunikace, destinačního marketingu,
- ✓ praxe v řízení a vedení kolektivu minimálně 3 roky (zkušenosti s vedením týmu),
- ✓ zkušenost s tvorbou rozpočtu organizace a finančním řízením organizace,
- ✓ anglický jazyk na velmi dobré komunikativní úrovni (slovem i písmem); další jazyk na komunikativní úrovni výhodou.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- ✓ pokročilá znalost MS Office, Outlook, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,
- ✓ řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla.

Osobnostní předpoklady:

- ✓ výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti, výborné vyjadřování, schopnost samostatného jednání a vystupování, manažerské schopnosti, schopnost vyjednávat, reprezentativní vystupování,
- ✓ proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, kreativita, schopnost přicházet s návrhy řešení,
- ✓ schopnost týmové práce,
- ✓ časová flexibilita.

Nabízíme:

- ✓ možnost podílet se na rozvoji turistické oblasti Rokycansko, především oblasti cestovního ruchu,
- ✓ různorodou a motivující práci,
- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a znalostí,
- ✓ uplatnění manažerských dovedností,
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity/motivující finanční ohodnocení,
- ✓ možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ příjemné pracovní prostředí v Rokycanech.

Očekáváme:

- ✓ strategické uvažování,
- ✓ efektivní a vstřícnou komunikaci se zainteresovanými osobami,
- ✓ schopnost kooperace a koordinace – diplomacie a vyvažování různorodých zájmů,
- ✓ spolehlivost, důkladnost, důslednost a pečlivost.

Náplň práce ředitele:

- ✓ Zastupuje Spolek navenek v souladu se Stanovami spolku a NOZ (zákon č. 89/2012 Sb.),
- ✓ řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Spolku, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo se Stanovami Spolku,
- ✓ svolává zasedání Členské schůze a účastní se osobně zasedání Členské schůze Spolku, účastní se osobně zasedání Správní rady Spolku, účastní se osobně zasedání Dozorčí rady Spolku, pokud si Dozorčí rada vyžádá jeho přítomnost,
- ✓ připravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracuje se Správní radou Spolku na přípravě návrhu Strategického plánu,
- ✓ dodržuje Strategický plán schválený Členskou schůzí Spolku,
- ✓ dodržuje Roční plán schválený Správní radou Spolku,

- ✓ je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu,
- ✓ vede řádně spolkovou agendu Členské schůze, Správní rady, Dozorčí rady a seznam Členů,
- ✓ zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Dozorčí rady,
- ✓ zajišťuje vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- ✓ poskytuje všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- ✓ zastupuje Spolek při jednání s orgány obcí a měst v turistické oblasti Rokycansko, s orgány Plzeňského kraje a dalšími,
- ✓ zastupuje Spolek při jednání s Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, členy a partnery Spolku a dalšími aktéry destinačního managementu,
- ✓ samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon hlavní činnosti Spolku,
- ✓ samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- ✓ zajišťuje management lidí, služeb, produktů, financí, procesů a projektů.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Mgr. Adriana Jarošová, e-mail: ajarosova@rokycany.cz, telefon: 770 100 670

Uzávěrka přihlášek je 29. 1. 2024 do 12 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na níže uvedenou adresu).

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:
 Destinační společnost Rokycansko, z. s. (Městský úřad Rokycany)
 Masarykovo náměstí 1
 337 01 Rokycany

Náležitosti přihlášky jsou:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ telefon a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.

K přihlášce zájemce připojí tyto přílohy:

- ✓ motivační dopis,
- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, praxi
- ✓ **návrh vize řízení a činností organizace Destinační společnost Rokycansko, z. s., v rozsahu cca 2-3 stran (opatřený datem a podpisem zájemce), kandidát popíše svou představu o fungování Destinační společnosti v následujícím roce a návazně v dalších pěti letech a způsob, jakým ji v tomto období navrhuje vést,**
- ✓ souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Obálku s přihláškou označte nápisem:

„Výběrové řízení na Ředitele Destinační společnost Rokycansko“ – NEOTVÍRAT“.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších zájemců na obsazované místo.

Doplňující informace:

Výběrové řízení proběhne dvoukolově:

- V prvním kole bude výběrová komise posuzovat předložené podklady – zejména motivační dopis, životopis a návrh vize řízení a činnosti organizace
- druhé kolo proběhne osobně **8.2.2024 odpoledne** – zde již budou pozváni pouze ti zájemci, kteří uspěli v prvním kole. Součástí druhého kola mohou být i následně další osobní rozhovory či další aktivity, s kterými uchazeče seznámí výběrová komise.

Vítězného zájemce na místo ředitele Destinační společnost Rokycansko, kterého doporučí výběrová komise, bude Správní rada Spolku schvalovat do funkce na svém nejbližším zasedání po ukončení výběrového řízení.

Vítězný zájemce bude muset před rozhodnutím Správní rady předložit následující dokumenty:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti),
- ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání, certifikát jazykového vzdělání.

Výběrová komise může v případě potřeby (např. nezvolení vítězného uchazeče Správní radou, nepředložení vyžádaných dokumentů uchazečem, nezájem vítězného uchazeče a další) doporučit na základě výsledků výběrového řízení Správní radě jiného z uchazečů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

Adresa zaměstnavatele:

Destinační společnost Rokycansko, z. s.
Masarykovo náměstí 1
337 01 Rokycany